

Перечень услуг по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской, инновационной, научной и просветительской деятельности

- I. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (базовый комплект услуг).
- II. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (дополнительные услуги).
- III. Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность на площадке «Цифровое деловое пространство».

Прейскурант услуг по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской, инновационной, научной и просветительской деятельности

I. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (базовый комплект услуг).

№ ¹ п/п	Стоимость, руб/час	Стоимость, руб/час (репетиция мероприятия)	Стоимость, руб/час (монтаж, демонтаж)	Место проведения
1.	3 000	2 500	1 500	Аудитория 3 Аудитория 4 Аудитория 5
2.	5 000	4 000	2 500	Аудитория 2 Аудитория 6
3.	20 500	16 500	10 500	Аудитория 1
4.	22 500	18 000	11 500	Лекторий № 1 Лекторий № 2
5.	35 500	28 500	18 000	Малый Зал

¹ для пп.5, 7-8 услуга предоставляется только для мероприятий продолжительностью свыше 3 (трех) часов.

² максимальная численность не может превышать более 1000 человек.

6.	14 500	11 500	7 500	Фойе 2 этажа
7.	61 000	49 000	30 500	Конгресс-холл
8.	102 000	81 500	51 000	Вся площадка ²

Категории потребителей: физические и юридические лица.

Льготы: не установлены.

Базовый комплект услуг включает:

1. Для Аудиторий 1-3, 6 и Лектория № 1, № 2

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- портативный компьютер;
- система звукоусиления с возможностью подключения двух источников;
- 1 микрофон;
- работа техника для подключения и демонстрации работоспособности оборудования перед мероприятием;
- гардероб, клининг, охрана.

2. Для Аудиторий 4, 5

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- гардероб, клининг, охрана.

3. Для Конгресс-холла, Малого зала и Всей площадки

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- комплект для проигрывания роликов и презентаций (видеомикшер, два портативных компьютера);
- система звукоусиления с возможностью подключения 3-х микрофонов в конгресс-холле (2-х микрофонов в малом зале) и одного ПК;
- базовая заливка сцены художественным светом;
- работа техника для подключения и демонстрации работоспособности звукового оборудования перед мероприятием;
- работа техника во время мероприятия;
- гардероб, клининг, охрана.

II. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (дополнительные услуги)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб/день
1.	Услуга по организации предоставления интернет канала 5 мбит	10 000
2.	Услуга по организации предоставления интернет канала 10 мбит	18 000
3.	Услуга по организации предоставления интернет канала 15 мбит	25 000
4.	Услуга по организации трансляции из Конгресс-холла в аудитории 1-3, 6 и/или Лекторий № 1, Лекторий № 2 ³	10 000
5.	Услуга по обслуживанию оборудования во время проведения мероприятия ⁴	1 000 (но не более 4 000 за смену в 8 часов)

III. Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность на площадке «Цифровое деловое пространство»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб/день
1.	Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность	100 000

Сроки предоставления контента – за 3 (три) рабочих дня до мероприятия.

Варианты предоставления⁵: ссылка на файлообменник с контентом или на жестком диске.

³Стоимость трансляции указана для одной аудитории (например, Конгресс-холл – Аудитория 1).

⁴Контроль за техническим состоянием и корректным функционированием видео- и звукового оборудования ЦДП, используемого в ходе подготовки и проведения мероприятий. Запуск и поддержка корректной работы контента на задействованном оборудовании ЦДП.

⁵Носители с контентом для демонстрации на экранах должны быть отформатированы под ОС семейства Windows. Для производства секвенций следует использовать кодеки производителя оборудования (ссылка для скачивания: <http://www.coolux.de/index.php?id=download-center#file/cat-55/cat-25/file-274>). Контент необходимо порезать на три части: left (3840*2160), middle (3840*2160) и right (1920*2160). Образец можно скачать по ссылке: <https://drive.google.com/open?id=1ULjW3tkwvKES1HR6Ob-4rXkIAFxlTD0>

Общая информация

Сведения по площадкам ЦДП

№ п/п	Место проведения	Площадь, м²	Вместимость помещений
1.	Аудитория 1	100,00	70–80 человек
2.	Аудитория 2	40,00	20–40 человек
3.	Аудитория 3	20,00	10–20 человек
4.	Аудитория 4	11,00	10–20 человек
5.	Аудитория 5	20,00	10–20 человек
6.	Аудитория 6	30,00	20–40 человек
7.	Лекторий №1	260,60	50–70 человек
8.	Лекторий №2	189,40	50–70 человек
9.	Малый зал	203,00	70–90 человек
10.	Большой зал	850,40	200–650 человек
11.	Фойе 1 этажа	700,00	80–100 человек
12.	Фойе 2 этажа	700,00	80–100 человек

Контактные данные:

Адрес: Москва, ул. Покровка, 47

Телефон: +7 (495) 909-04-34

e-mail: info@cdp.moscow