

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 27.12.2021 г. № АИМ-01-03/21-138

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в приложение 2 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 19.03.2021 № АИМ-01-03/21-27

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций
города Москвы»



А.И.Парабучев

Прейскурант услуг

по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской, инновационной, научной и просветительской деятельности, мероприятий по развитию креативных индустрий, мероприятий в области искусства и организации развлечений, мероприятий деловой корпоративной направленности (конгресс, съезд, конференция, презентация, церемония, премия, круглый стол, форум, семинар, тренинг, лекция, мастер-класс, деловая встреча, совещание, дискуссионный клуб, выставка и др.)

Категории потребителей (Заказчик/клиент): индивидуальные предприниматели и юридические лица.

I. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (базовый комплект услуг)¹.

№ п/п	Место проведения	Стоимость, руб/час	Стоимость, руб/час (репетиция мероприятия)	Стоимость, руб/час (монтаж, демонтаж)	Стоимость, руб/час	
					Очное мероприятие	Заочное ² мероприятие
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вся площадка ³	78 000	60 000	39 000	60 000	39 000
2.	Большой зал	40 000	32 000	20 000	32 000	20 000
3.	Малый зал	22 000	17 600	11 000	17 600	11 000
4.	Аудитория № 1	12 000	9 000	6 000	9 000	6 000

¹ Зеленым цветом выделены услуги, на которые распространяются скидки, указанные в общей информации.

² Заказчик организует проведение мероприятия без физического присутствия зрителей/посетителей на площадке. Зрители/посетители участвуют в мероприятии онлайн.

³ Аудитории 1-6, Большой зал, Лекторий № 1, Лекторий № 2, Малый зал, места общего пользования (фойе 1 и 2 этажей и др.)

1	2	3	4	5	6	7
5.	Аудитория № 2	5 000	4 000	2 500	4 000	2 500
6.	Аудитория № 3	3 000	2 500	1 500	2 500	1 500
7.	Аудитория № 4	3 000	2 500	1 500	2 500	1 500
8.	Аудитория № 5	3 000	2 500	1 500	2 500	1 500
9.	Аудитория № 6	5 000	4 000	2 500	4 000	2 500
10.	Лекторий № 1	15 000	12 000	7 500	12 000	7 500
11.	Лекторий № 2	15 000	12 000	7 500	12 000	7 500
12.	Фойе 2 этажа	10 000	8 000	5 000	8 000	5 000
13.	Лофт	14 000	11 200	7 000	11 200	7 000
14.	Видеостудия	5 000	4 000	2 500	4 000	2 500
15.	Комплекс № 1 ⁴	65 000	52 000	32 500	52 000	32 500
16.	Комплекс № 2 ⁵	50 000	40 000	25 000	40 000	25 000
17.	Комплекс № 3 ⁶	24 000	19 200	12 000	19 200	12 000
18.	Комплекс № 4 ⁷	20 000	16 000	10 000	16 000	10 000

Для пп.1-3, 15-18 услуга предоставляется **только** для мероприятий продолжительностью **свыше 3 (трех) часов.**

Базовый комплект услуг включает:

Для Аудиторий № 1-3, № 6, Лофта, Малого зала, Видеостудии, Комплексов № 3, № 4 и Лекториев № 1, № 2:

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- 1 (один) портативный компьютер;
- система звукоусиления с возможностью подключения двух источников;
- 1 (один) микрофон в Аудиториях № 1-3, 6, Лофте и Лекториях № 1, № 2 и 2 (два) микрофона в Малом зале;
- подключение и демонстрация работоспособности оборудования техником площадки перед мероприятием;
- гардероб⁸, клининг, охрана.

Для Аудиторий № 4, № 5 и Фойе 2 этажа:

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- гардероб⁸, клининг, охрана.

⁴ Большой зал, Фойе 2 этажа, Аудитория № 1-6.

⁵ Большой зал, Фойе 2 этажа, Аудитория № 3-5.

⁶ Фойе 2 этажа, Аудитория № 1, № 3-5.

⁷ Фойе 2 этажа, Аудитория № 1.

⁸ Режим работы гардероба необходимо уточнять у ответственного менеджера за проведение мероприятия (для всех услуг).

Для Большого зала, Комплексов № 1, № 2 и Всей площадки:

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактными лицами от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- комплект для проигрывания роликов и презентаций (1 (один) видеомикшер, 2 (два) портативных компьютера) под управлением техника от площадки;
- система звукоусиления с возможностью подключения 3-х (трех) микрофонов в Большом зале и 1 (одного) портативного компьютера;
- базовая заливка сцены художественным светом;
- подключение и демонстрация работоспособности оборудования техником площадки перед мероприятием;
- гардероб⁸, клининг, охрана.

II. Услуги, оказываемые на площадке «Цифровое деловое пространство»⁹.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Услуга по организации трансляции из Большого зала в аудитории № 1-3, 6 и/или Лекторий № 1, Лекторий № 2 ¹⁰	10 000 (в день)
2.	Услуга по техническому сопровождению оборудования площадки во время проведения мероприятия	1 500 (в час)
3.	Услуга по техническому сопровождению оборудования площадки во время проведения мероприятия	9 000 (за смену в 8 часов)
4.	Услуга по работе звукорежиссера с пультом	18 000 (за смену в 8 часов)
5.	Услуга по работе художника по свету с пультом	18 000 (за смену в 8 часов)
6.	Услуга по работе видеоинженера с пультом	18 000 (за смену в 8 часов)
7.	Настройка проекта в среде Pandoras Box для вывода контента на центральной видео стене второго этажа ¹¹	100 000 (в день)
8	Организация интернет-трансляции (эфира) на платформах видео-хостинга в Видеостудии ЦДП	445 000 (за 8 часов)

1. Услуга по организации трансляции из Большого зала в Аудитории № 1-3, 6 и/или Лекторий № 1, Лекторий № 2 включает:

- настройку матричного оборудования для передачи аудио- и видеосигналов в заданную аудиторию;
- подготовку принимающего сигнального оборудования аудитории для приёма трансляции.

2. Услуга по техническому сопровождению оборудования площадки во время проведения мероприятия включает:

- контроль за техническим состоянием и корректным функционированием видео- и звукового оборудования ЦДП, используемого в ходе подготовки и проведения мероприятий;
- запуск и контроль корректной работы контента на задействованном оборудовании ЦДП.

⁹ Зеленым цветом выделены услуги, на которые распространяются скидки, указанные в общей информации.

¹⁰ Стоимость трансляции указана для одной аудитории (например, Большой зал – Аудитория № 1).

¹¹ Носители с контентом для демонстрации на экранах должны быть отформатированы под операционную систему семейства Windows. Для производства секвенций следует использовать кодеки производителя оборудования (ссылка для скачивания: <http://www.coolux.de/index.php?id=download-center#file/cat-55/cat-25/file-274>). Контент необходимо порезать на три части: left (3840*2160), middle (3840*2160) и right (1920*2160). Образец можно скачать по ссылке: <https://drive.google.com/open?id=1ULjW3tkwvKES1HR6Ob-4rXkIAFxlTd0>

- запуск и контроль корректной работы контента на задействованном оборудовании ЦДП.
3. *Услуга по работе звукорежиссера с пультом включает:*
- микширование до 12 микрофонов в Большом зале и до 8 микрофонов в Малом зале;
 - наладка звукового оборудования, отдельных устройств и узлов под техническое задание мероприятия;
 - тестирование аудио контента, предоставленного Клиентом;
 - контроль уровня и качества звука;
 - реализация технического задания, предоставленного Клиентом (микширование микрофонов, аудио контента, соблюдение тайминга, работа с несколькими источниками аудио сигналов).
4. *Услуга по работе художника по свету с пультом включает:*
- подготовка световой программы по техническому заданию, предоставленного Клиентом;
 - реализация технического задания, предоставленного Клиентом (микширование заготовленных световых сценариев, соблюдение тайминга).
5. *Услуга по работе видеоинженера с пультом включает:*
- тестирование видео контента, предоставленного Клиентом;
 - запуск и поддержка корректной работы видео контента мероприятий на медиа носителях площадки;
 - реализация технического задания мероприятия (микширование контента с различных источников сигнала, соблюдение тайминга, работа с несколькими слоями контента).
6. *Настройка проекта в среде Pandoras Box для вывода контента на центральной видео стене второго этажа:*
- загрузка контента, подготовленного согласно требованиям производителя оборудования, на мультимедийные плееры и ПК управления рендер-клиентами;
 - настройка сценариев ПО управления рендер-клиентами под регламент Мероприятия.
7. *Организация интернет-трансляции (эфира) на платформах видео-хостинга в Видеостудии ЦДП*
- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания Услуги;
 - предоставление технического персонала для организации интернет-трансляции (эфира) на платформах видео-хостинга. Перечень специалистов и их функционал:
 - подготовка студии к съемкам (расстановка и настройка камер, создание композиции кадра, составление плана съемки с режиссером или ответственным лицом, инструктаж спикеров по работе в кадре)
 - реализация технического задания мероприятия (смена планов согласно техническому заданию, соблюдение тайминга).
 - подготовка визуального оформления эфира (плашки, лого, титры, бегущие строки, переходы, замена фона, картинка в картинке, мультиэкран);
 - реализация интернет-трансляции/эфира (микширование контента с различных источников сигнала, соблюдение тайминга, работа с несколькими слоями контента).
 - оператор звукового пульта
 - подготовка полного звукового обеспечения трансляции (настройка микрофонов, подготовка проекта динамической обработки источников аудио сигналов);
 - реализация интернет-трансляции/эфира (микширование микрофонов, аудио контента, соблюдение тайминга, работа с несколькими источниками аудио сигналов).
 - оператор светового пульта
 - подготовка художественно-светового оформления студии (установка световых приборов, настройка сцен);
 - реализация технического задания мероприятия (переключение световых сцен, соблюдение тайминга).
 - IT – специалист (оператор конференц-колла)
 - подготовка кабинета телемоста (организация и настройка видеоконференцсвязи между несколькими удаленными участниками);

- реализация технического задания мероприятия (инструктаж участников, назначение приоритетов).
- гардероб⁸, клининг, охрана.

Общая информация:

Льготы: не предусмотрены.

Скидки: предусмотрены для услуг раздела I и II.

№ п/п	Категория скидки	Размер скидки от стоимости платных услуг ¹²	Описание скидки	Срок действия скидки
1.	«Лояльный клиент»	5 %	для ежегодно возвращающихся клиентов (заявителей) (в случае заключения договоров с 1 (одним) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)	Круглый год
2.	«Крупный клиент»	5 %	проведение мероприятия на всей площадке ЦДП длительностью 2-х (двух) и более дней	Круглый год
3.	«Постоянный клиент»	10 %	со 2-го (второго) мероприятия за календарный год от одного юридического лица или индивидуального предпринимателя	Круглый год
4.	«Сезонная» ¹³	50 %	устанавливается для увеличения спроса в «низкие сезоны»	Ежегодно с 10.01 по 31.01, с 01.07 по 31.08

В случае нарушения условий договора (в том числе, несвоевременная оплата услуг по договору заказчиком/клиентом, в соответствии с условиями договора), расторжения или отказа от исполнения договора по инициативе заказчика/клиента при повторном обращении указанные скидки не применяются.

Скидки не могут быть выплачены в денежной форме.

Скидки не суммируются.

Сведения о площадке «Цифровое деловое пространство»:

№ п/п	Место проведения	Площадь, м ²	Вместимость помещений
1	2	3	4
1.	Аудитория № 1	102,70	90 человек
2.	Аудитория № 2	45,50	40 человек
3.	Аудитория № 3	22,40	20 человек
4.	Аудитория № 4	12,80	10 человек
5.	Аудитория № 5	22,50	20 человек
6.	Аудитория № 6	29,70	25 человек
7.	Лекторий № 1	244,90	170 человек

¹² Скидки «Лояльный клиент», «Крупный клиент» и «Постоянный клиент» не применяются к услугам по сопровождению мероприятий (раздел I):

- для очных мероприятий – репетиция и монтаж/демонтаж;

- для заочных мероприятий – монтаж/демонтаж.

¹³ Скидка «Сезонная» не применяется к услугам по сопровождению мероприятий (раздел I):

- для очных мероприятий – репетиция и монтаж/демонтаж;

- для всех заочных мероприятий.

Скидка «Сезонная» не применяется к услуге пп.8 указная в разделе II.

1	2	3	4
8.	Лекторий № 2	125,70	120 человек
9.	Лофт	154,90	50 человек
10.	Малый зал	231,70	144 человек
11.	Фойе 1 этажа	467,00	—
12.	Фойе 2 этажа	630,10	550 человек
13.	Большой зал	885,30	643 человек
14.	Видеостудия	65,8	25 человек
15.	Вся площадка	2 820,30	1 300 человек
16.	Комплекс № 1	1 751,00	1 300 человек
17.	Комплекс № 2	1 573,10	1 243 человек
18.	Комплекс № 3	790,50	690 человек
19.	Комплекс № 4	732,80	640 человек

Контактные данные:

Адрес: Москва, ул. Покровка, 47

Телефон: +7 (495) 916-00-55

Сайт: <https://cdp.moscow/>

e-mail: info@cdp.moscow